|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Stallaggio** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  L’attività consiste nel mettere a disposizione per conto terzi ricoveri per animali (escluso canili) e l’attività è esercitabile in ambiti agricoli e comunque lontana almeno 150 m. dall’abitato residenziale.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. [**Programmazione economica-commerciale del PGT**](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx) **-** Dette attività sono classificate come pubblici esercizi, pertanto sono soggette all’ottenimento della specifica licenza di polizia amministrativa e la loro attività è assentita in rispondenza alla programmazione economica commerciale del PGT che li colloca in ambiti agricoli e comunque ad una distanza di 150 m. dall’ambito residenziale più vicino. 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **Requisiti professionali -** Nell’esercizio, in qualsiasi forma, dell’attività di stallaggio, poiché effettuato nei confronti di animali appartenenti a terzi, si richiede la presenza e la sorveglianza di un soggetto **professionalmente qualificato all’esercizio** **dell’attività di trattamento animali**, capace di individuare i limiti di trattamento degli stessi animali e di prevenire eventuali pericoli connessi al loro uso, nonché la capacità di fronteggiare possibili situazioni di emergenza o di difficoltà che dovessero verificarsi. 4. **[Requisiti oggettivi](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf)**   I luoghi dove si svolge l’attività devono **rispettare le norme e le prescrizioni specifiche dell’attività** in materia di igiene veterinaria e tutela ambientale agricola, pertanto il progetto di attivazione di un centro stallaggio è soggetto al parere favorevole del Servizio Veterinario dell’ATS e di una adeguata copertura assicurativa dei danni a terzi.  **Presentazione pratica**  Ai sensi dell’art. 86 del TULPS, per attivare professionalmente l’attività di **stallaggio** occorre presentare comunicazione al SUAP, mediante apposita ***SCIA Condizionata*** da inoltrare tramite lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio (Ateco da 58 a 82) + Servizi per animali + Ricovero per animali d’affezione,** quindi digitareconferma eprocederedigitando **Avvio, gestione, cessazione attività + Apertura struttura adibita al ricovero di animali d'affezione.**  **L’attività può essere iniziata solo dopo l’acquisizione del parere favorevole del servizio veterinario dell’ATS**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA36%20Stallaggio.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Servizi.xlsx) **(Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf) | | |